



“ Knowledge doesn’t come, but you have to go to it ”

AL - ABRAR ORIENTAL ARABIC COLLEGE

(Affiliated to Calicut University)

KODUVALIKKUNDU, MANNARKKAD, PALAKKAD (DT), KERALA
OFFICE : 04924 223 808, SECRETARY : 9495 451 082, MANAGER : 9495 133 525

Form No:

AD No:

PHOTO

APPLICATION FORM AFZAL UL ULAMA PRELIMINARY

Name of The Student :

Expansions of initials : Age & Date of Birth : | / /

Name of Father : Place :

Post : Taluk : Village :

District : State : Pin code :

Religion and community : & Nationality :

AADHAR NO : E.mail ID :

Name and Occupation of the Guardian : &

Mobile Number : 1 : 2 : Whatsapp :

Yearly Income : Bank & Branch Name :

Account Number & IFSC : &

S.C. S.T. O.B.C. O.E.C.

Name of School in which the applicant last studied for SSLC/ Plus-two :

..... No of Chances taken for passing Qualifying exam :

Reg No. Year&Month of Qualifying Exam : & / / SSLC Plus-two

Percentage of marks / Total Marks obtained in Qualifying exam (Copies of Certificates to be attached) :

No. and Date of T.C issued from the institution last Studied :

Wether the applicant is eligible for any concession from Govt. : YES NO

Have You got any certificate in your perfomence for participating in extra curricular activities (Copies of Certificates to be attached) :

DECLARATION

I Solemnly affirm that all particulars and details furnished in the application for admission are true to the best of my knowledge and believe. I hereby assure that i will abide by the rules and regulation framed by the authorities from time to time

Name and Signature of the Parent

Name and Signature of the Student

.....

VERIFICATION COMPLETED

Secretary :

Manager :

FOR OFFICE USE ONLY

Name of The Student : Name of Course :

Produced Certificate : Reg. No. Year and Month : | / /

T.C. No. : Contact :

Remarks :

Date :

Principal



AL - ABRAR EDUCATIONAL CENTER

KODUVALIKKUNDU, MANNARKKAD, PALAKKAD (DT), KERALA
OFFICE : 04924 223 808, Secretary: 9495 451 082, Manager: 9495 133 525

Form No :

AdNo :

നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും

- സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും വിദ്യാർത്ഥികൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.
- കോഴ്സുകൾക്കൊപ്പം ഹാദിയ ഡിപ്ലോമ കോഴ്സുകൂടി നൽകുന്നതാണ്.
- വിദ്യാർത്ഥികൾ കൃത്യ സമയത്ത് ക്ലാസ്സിൽ ഹാജരാകേണ്ടതും ലീവ് അത്യാവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷം രക്ഷിതാക്കൾ മുഖേന മുൻകൂട്ടി പ്രിൻസിപ്പലെ രേഖാ മൂലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് മൊബൈൽ ഫോൺ കൊണ്ടുവരാനോ ഉപയോഗിക്കാനോ പാടുള്ളതല്ല.
- കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ പുരോഗതി ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി വിളിച്ചു ചേർക്കുന്ന മീറ്റിങ്ങുകളിൽ രക്ഷിതാക്കൾ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നോർമൽ പർദ്ദയും ഓവർകോട്ടുമായിരിക്കും യൂണിഫോമായി ഉണ്ടാവുക.
- സ്വന്തം വാഹനത്തിൽ ക്ലാസിനു വരുന്നവർ കൊണ്ടുവരുന്നവർ ആരാണെന്ന് ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- അഡ്മിഷൻ വേണ്ടി പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ നാലെണ്ണം. ആധാർ കോപ്പി, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്, ടിസി, എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- എല്ലാ മാസവും അഞ്ചാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി വെഹിക്കിൾ ഫീസ് അടച്ച് റസീപ്റ്റ് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
- സ്ഥാപനം നിശ്ചയിക്കുന്ന മുഴുവൻ ഫീസുകളും കൃത്യമായി നൽകാൻ വിദ്യാർത്ഥികൾ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.
- സ്ഥാപന സംബന്ധമായി വല്ല പരാതികളും ഉണ്ടെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിയുമായോ മാനേജറുമായോ പ്രിൻസിപ്പലുമായോ മാത്രം ബന്ധപ്പെടുക.

ദ്വ്യഷൻ ഫീസ് ഘടന

	പ്രിലി I-II	+1 - +2	ഡിഗ്രി
ജൂൺ 30-ന് മുൻപ്	3000	3000	4500
സെപ്റ്റംബർ 30-ന് മുൻപ്	2500	2500	4500
ഡിസംബർ 30-ന് മുൻപ്	2000	2000	4500
ആകെ	7500	7500	13500

NB : യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഫീസ്, പുസ്തകം, മോഡൽ എക്സാം ഫീസ്, റെജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്, എന്നിവ ഇതിന് പുറമെ നൽകേണ്ടതാണ്.

സത്യപ്രസ്താവന

സ്ഥാപനത്തിന്റെ എല്ലാ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കാനും അതത് കാലങ്ങളിൽ സ്ഥാപനം നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് അടച്ച് തീർക്കുവാനും ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്ന്
രക്ഷിതാവിന്റെ പേര് ഒപ്പ്

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് ഒപ്പ്

VERIFICATION COMPLETED

Secretary

Manager